RESSOURCES INFORMATIQUES UFR IM²AG - 2025-2026

Service informatique : permanence et assistance

Accueil du service informatique : salle 207a

Lundi :	9h00-12h30 / 13h30-18h00
Du lundi au jeudi :	8h00-12h30 / 13h30-18h00
Vendredi :	8h00-12h30 / 13h30-16h30

En dehors des heures d'ouverture ou à distance :

Mail à im2ag-service-informatique@univ-grenoble-alpes.fr

Ouvrir un ticket : https://im2ag-incidents.univ-grenoble-alpes.fr

Wiki IM2AG

Vous trouverez de nombreuses informations utiles sur notre Wiki :

https://im2ag-wiki.univ-grenoble-alpes.fr/

- Concernant les ressources informatiques
- Le système d'impression
- Comment se connecter aux ressources de l'IM2AG depuis chez soi
- Différents détails techniques sur les logiciels, serveurs et environnements de travail à l'IM2AG

Salles PC

L'UFR IM2AG a 22 salles PC, principalement au 2ième étage du bâtiment F et 3 salles dans le bâtiment de Math.

Ouverture des salles : 7h30 – 18h30 du Lundi au Vendredi

Vous pouvez utiliser les salles librement lorsqu'elles ne sont pas réservées.

Salle libre-service : F021

Accès avec la carte d'étudiant entre Octobre et Juin

Ouverte de 18h30 à 21h00

Merci de **ne débrancher aucune prise dans les salles** : utilisez les prises électriques libres uniquement.

Il est possible de se connecter au réseau filaire, mais uniquement à l'aide des **câbles RJ45 rouges** : une fois connecté, vous serez redirigé vers un portail de connexion. Utilisez votrelogin@cuga et votre mot de passe comme identifiants. Ces câbles ne sont pas encore disponibles dans toutes les salles, les travaux sont en cours**.**

Ubuntu

Seul Ubuntu est installé dans les salles PC.

Contrairement aux années précédentes, les machines ne sont plus en dual-boot Ubuntu/Windows.

Windows (eBureau)

Pour accéder à Windows :

- Soit par le client > vHorizon (installé sur les Ubuntu en salles PC)
- Soit par le web > https://ebureau.univ-grenoble-alpes.fr/

Login AGALAN (les comptes temporaires ne peuvent pas y accéder).

Accès à votre HOME IM2AG et votre HOME UGA + Profil itinérant (donc on retrouve ses documents).

Accès par VPN depuis n'importe où.

Solution vDI qui simule un Windows sur votre PC local, toutes les ressources sont prises en charges par les serveurs de l'UGA (donc cela fonctionne même avec un PC pas très performant).

Espace personnel à l'IM2AG

Chaque étudiant a 10 Gb d'espace de stockage à l'IM2AG.

Cet espace est accessible et est partagé sur tous les environnements :

- Sur Windows, dans le poste de travail / menu « Ce PC »
- Sur Ubuntu et sur les serveurs : répertoire nommé /u/ ou /home/

Des sauvegardes automatiques de votre espace sont disponibles sous le répertoire /u/.snapshots/ ou /home/.snapshots/ à raison de :

- 1 sauvegarde par semaine
- 6 sauvegardes journalières

En cas de blocage ou d'overquota, consultez le wiki qui donne des commandes utiles pour faire le ménage, notamment sur les fichiers temporaires / cachés : https://im2ag-wiki.univ-grenoble-alpes.fr/doku.php?id=infra:espace

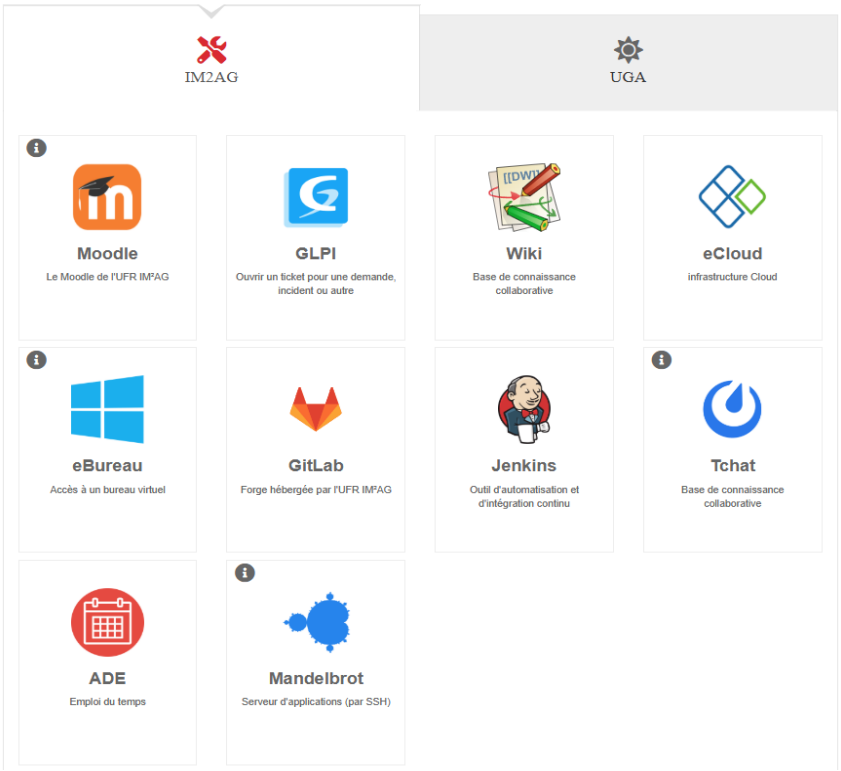
Portail de l'IM2AG

https://im2ag-portail.univ-grenoble-alpes.fr/

Accès aux différents services de l'IM2AG ainsi qu'aux documentations associées.

Accès aussi à certains services de l'UGA utiles pour les étudiants.

Lien à conserver, et rapidement accessible depuis un raccourci sur le bureau de votre session Ubuntu.



Compte UGA et portail étudiant

Vous aurez un compte UGA lorsque le processus d'inscription administrative sera terminé.

Pour récupérer vos identifiants, utilisez le lien que vous trouverez sur votre certificat de scolarité. Notez que si vous ne trouvez aucun lien sur ce document, c'est que vous connaissez déjà les identifiants de votre compte (si vous étiez déjà étudiant UGA l'an dernier par exemple).

Votre compte donne accès au portail étudiant https://leo.univ-grenoble-alpes.fr

Il vous permet :

- D'accéder à votre messagerie étudiante
- D'accéder aux emplois du temps
- De changer votre mot de passe
- D'accéder à de nombreuses informations dédiées aux étudiants
- D'accéder à tous les services web UGA (Moodle, Alfresco, etc.)

Comptes – Durant le premier mois de cours

Dans certains cas particuliers (inscription tardive, etc.) il est possible que vous ayez besoin d'accéder aux ressources informatiques avant d'avoir un compte officiel.

Si tel est le cas, merci de demander la délivrance d'un compte temporaire à vos enseignants ou au service informatique. Le compte temporaire est personnel et ne doit pas être partagé, vous êtes légalement responsable de son utilisation.

Les comptes temporaires vous donnent accès aux machines et aux serveurs de l'IM2AG, **mais pas** :

- Aux ressources communes UGA (mail, impressions, etc.)
- Aux plateformes pédagogiques (Moodle, Alfresco, etc.)

Les comptes temporaires ne sont là que pour vous dépanner avant d'avoir votre compte officiel. N'utilisez plus le compte temporaire une fois que votre compte officiel est délivré, car il sera supprimé.

Webmail UGA

Pour accéder à votre adresse email universitaire, connectez-vous sur :

https://leo.univ-grenoble-alpes.fr

Vous trouverez un lien vers votre messagerie sur votre tableau de bord.

Il est possible de configurer un accès via un client lourd (Thunderbird, téléphone mobile, etc.) les paramètres se trouvent sur le wiki :

https://im2ag-wiki.univ-grenoble-alpes.fr/doku.php?id=infra:messagerie

La documentation complète Zimbra se trouve ici :

https://services-numeriques-etudiants.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/applications/zimbra-messagerie-/

Quoi qu'il arrive, l'université vous contactera toujours sur votre adresse universitaire, vous devez donc la consulter.

Impression

Une imprimante est disponible au deuxième étage : vous pouvez imprimer depuis les machines en salle grâce à l'imprimante nommée "IMPRESSION_UGA".

Quand votre impression est envoyée à l'imprimante, vous devez vous connecter sur l'écran de imprimante et valider pour que l'impression démarre. Connectez-vous à l'aide de votre compte universitaire ou à l'aide de votre carte étudiante.

Chaque étudiant a un quota annuel alloué par l'UFR, il sera crédité début octobre. Le quota être consulté ou rechargé si besoin via le lien suivant :

https://impression.univ-grenoble-alpes.fr

L'imprimante peut également être utilisée comme photocopieuse : vous pouvez alors soit imprimer directement le document copié (ce qui utilise votre quota), ou l'envoyer sur votre adresse email en format PDF (gratuit et illimité).

Accès WiFi : wifi-campus

SSID : wifi-campus

Disponible depuis tous les bâtiments du campus.

1ière méthode de connexion : portail captif (pour l'accès web uniquement)

- Connectez-vous au réseau WiFi
- Essayez de visiter une page web dans un navigateur
- Vous serez redirigé vers un portail de connexion
- Authentifiez-vous avec votre compte UGA

2ième méthode de connexion : VPN (pour l'accès aux ressources pédagogiques)

- Suivez les instructions sur https://vpn.grenet.fr pour installer le client VPN
- Authentifiez-vous avec votre compte UGA sur le client VPN
- Notez que cette méthode de connexion marche depuis n'importe quel réseau, pas uniquement le réseau UGA, vous pouvez donc vous en servir en dehors du campus

Accès WiFi : eduroam

SSID: eduroam

Disponible depuis tous les bâtiments du campus.

Pour s'authentifier sur eduroam :

- Utilisateur : ***votrelogin*@univ-grenoble-alpes.fr**
- Mot de passe : celui associé à votre compte UGA

Eduroam est en général plus stable que Wifi-Campus, notamment quand beaucoup de mon de est connecté. A noter que Eduroam est aussi disponible dans d'autres universités en France.

ADE étudiants : votre emploi du temps en temps réel

- Pour se connecter :
  - Vous avez vos codes informatiques agalan :

    https://leo.univ-grenoble-alpes.fr
  - Vous n'avez pas vos codes informatiques agalan :

    https://www.univ-grenoble-alpes.fr/formation/admissions-et-inscriptions/candidater-et-s-inscrire/etape-4-emploi-du-temps/
- Pour vous aider, vous trouverez :
  - Un tutoriel d'utilisation ADE à télécharger
  - Une vidéo : J'explique ADE
  - Un tutoriel pour synchroniser ADE avec votre agenda à télécharger
  - Une aide : sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr

Réglementation et Sécurité informatique

- Règlement d'utilisation Des Moyens Informatiques

https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/securite-protection-donnees/charte-d-usage-du-systeme-d-information/charte-d-usage-du-systeme-d-information-217870.kjsp

- Droits et devoirs de chacun
- Utilisateur responsable de ses ressources et de la protection de ses données (article 3)
- Respect d'un comportement correct (ex : pas de mail injurieux)
- Respect du caractère confidentiel des informations (Article 5.1)
- Sécurité informatique (exemple : mot de passe robuste) (Article 5.1)
- Respect des droits de propriété (Article 6.4 et 9)
- Le droit d'accès est temporaire ; il est retiré dans les cas suivants :
  - La fonction de l'utilisateur ne le justifie plus
  - Non-respect du présent règlement

Liens utiles

Site de l'UFR IM2AG : https://im2ag.univ-grenoble-alpes.fr/

Site de l'UGA : https://www.univ-grenoble-alpes.fr/

Portail de l'IM2AG : https://im2ag-portail.univ-grenoble-alpes.fr/

Portail étudiant UGA https://leo.univ-grenoble-alpes.fr où vous trouverez :

- Un accès à votre adresse email universitaire
- Un accès aux emplois du temps
- La gestion de votre compte (changement de mot de passe, etc.)

Moodle IM2AG : https://im2ag-moodle.univ-grenoble-alpes.fr/

WIKI : https://im2ag-wiki.univ-grenoble-alpes.fr/

Gestionnaire d'incidents : https://im2ag-incidents.univ-grenoble-alpes.fr/